

La Fondation Mode d'emploi a pour but de lutter contre l'exclusion professionnelle et sociale. Sa mission est d'offrir, en Suisse romande, un large éventail de prestations de bilan, d'orientation, de conseil, de développement et de validation des compétences, à destination des personnes en emploi, en situation de transition professionnelle ou en difficulté sur le marché du travail. Afin de compléter son équipe, la Fondation Mode d'emploi recherche pour son département Ressources Humaines, sur son site de Lausanne :

Un-e Assistant-e RH à 60%

Votre profil

- Titulaire du CFC d'employé-e de commerce complété par le Certificat HRSE de gestionnaire RH
- Expérience professionnelle d'au minimum 3 ans dans un poste similaire
- Excellente maîtrise des outils de bureautique usuels Office (Outlook, Word, Excel, Teams), et du logiciel de gestion du temps Abacus
- Précis-e, organisé-e et sachant faire preuve de discrétion
- Esprit d'équipe, empathie et sens de l'écoute
- Parfaitement à l'aise en communication orale et excellente maîtrise de la rédaction en français

Nous vous confierons les tâches suivantes

- Assurer le suivi administratif des dossiers du personnel sur l'ensemble du cycle de vie des collaborateurs-trices
- Gérer les comptes utilisateurs dans notre base de données RH Abacus et suivi/correction des heures et des absences
- Soutenir les généralistes RH dans les tâches liées au processus de recrutement (planification des rendez-vous, réponses aux postulations, etc.)
- Assurer un soutien administratif sur différents processus, projets et événements RH
- Rédiger divers documents et prise de PV
- Renseigner les collaborateurs-trices pour toutes questions relatives au domaine RH

Votre contexte professionnel comportera notamment

- Une activité variée, au sein d'un équipe motivée et d'une institution dynamique
- Des conditions de travail intéressantes (horaires de travail, télétravail, vacances, perte de gain, LPP, etc.)
- Possibilités de formation continue

Si vous pensez correspondre au profil et que vous vous sentez concerné-e par notre mission de lutte contre l'exclusion socioprofessionnelle, veuillez adresser **votre dossier complet** (lettre de motivation, CV, certificats de travail et attestations de formation) jusqu'au 1^{er} mars 2025 en répondant à notre annonce publiée sur le site www.jobup.ch.

Seules les candidatures adressées par l'intermédiaire du site internet jobup.ch seront traitées.

Date d'entrée en fonction : de suite ou à convenir

Renseignements complémentaires : rh@modedemploi.ch - Sabine Tlijani Généraliste RH

Site internet : <https://www.modedemploi.ch>